



Vnitřní předpis pro stravování dětí

Organizace: Jesle Frýdek-Místek, příspěvková organizace, ul. Brožíkova č. 40,
738 01 Frýdek-Místek, IČ: 49 56 24 61

Zastoupená: Mgr. Janou Kocichovou, ředitelkou organizace

Na základě níže uvedené legislativy vydává organizace tento předpis pro stravování dětí:

1. Legislativa

- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.
- Zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o dětské skupině č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a změně souvisejících zákonů.

2. Hlavním předmětem činnosti organizace je:

- hlídání a péče o dítě v dětské skupině, spočívající v pravidelné péči o dítě od 1 do 3 let věku (s překryvem do 31.8.)
- provozování jídelny k zajištění stravování dětí a zaměstnanců organizace

3. Stravování dětí

Zařízení připravuje stravování dětí a zaměstnanců organizace a provozování jídelny ve vlastním stravovacím provozu. Strava dětí se řídí zásadami správné výživy. Prostředí, kde se strava připravuje, splňuje veškeré hygienické požadavky a předpisy na provozování stravovacího zařízení pro děti od 1 do 3 let věku. Nové moderní vybavení kuchyně, včetně konvektomatu, umožňuje šetrnou přípravu jídel, vaření v páře a zavádění moderních technologických postupů při jejich přípravě.

Legislativa pro oblast stravování ukládá všem zařízením veřejného stravování označovat v hotových pokrmech alergeny, které jsou v pokrmu přítomny. Tyto informace poskytuje organizace pravidelně v týdenním jídelníčku formou číselného značení.

Součástí stravovací jednotky je: pitný režim po celý den, snídaně, přesnídávka, oběd a odpolední svačina.



4. Výdej stravy dětem – běžný režim

Výdej probíhá v tomto běžném režimu:

Výdej snídaně:	7:45 – 7:55 hod.
Přesnídávka:	9:30 – 9:45 hod.
Výdej oběda:	10:50 – 11:00 hod.
Výdej odpolední svačinky:	13:45 – 13:50 hod.
Pitný režim:	6:30 – 17:00 hod.

Při případném předčasném odchodu dítěte ze zařízení je strava dítěti poskytnuta do jídlonosiče, který rodiči zapůjčíme.

5. Výdej stravy dětem v případě nemoci a odhlašování stravy

Odhlašování dítěte na aktuální den je respektováno do sedmi hodin ráno.

V době nemoci dítěte si rodiče nebo zákonní zástupci mohou první den nemoci dítěte (popř. jiné nepřítomnosti) odnést domů oběd v jídlonosiči, který bude rodičům zapůjčen organizací. Do jiných nádob se obědy nevydávají.

Další dny nemoci dítěte (popř. jiné nepřítomnosti) musí být strava odhlášena.

V případě, že dítě mimořádně odchází domů po obědě a není odhlášeno, odpolední svačinka se mu z provozních a hygienických důvodů po obědě nevydává. Rodič nebo zákonný zástupce si ji může vyzvednout v době výdeje odpolední svačinky 13:50 – 14:00 hod.

6. Ukládání stravy

Strava v jeslích je připravovaná, skladovaná, přepravovaná i podávaná dle systému kritických bodů HACCP, údaje jsou každodenně zapisovány a kontrolovány. Odebraná strava je proto určena k přímé spotřebě bez skladování a kuchyně jeslí nenese zodpovědnost za její další manipulaci a případnou kontaminaci.

7. Zodpovědnost za stravu

Za šetrnou přípravu a zavádění moderních technologických postupů při přípravě jídel zodpovídá vedoucí stravovacího provozu.

Vedoucí stravovacího provozu dále v souladu s „Provozním řádem jídelny“ odpovídá zejména za:

- dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu jídelny,
- plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše.



Ostatní zaměstnanci kuchyně se řídí pokyny vedoucí stravovacího provozu a jsou povinni dodržovat veškeré zákonné normy a předpisy vyplývající z „Provozního řádu jídelny“.

Stravování v zařízení je poskytováno pouze přítomným dětem.

8. Kontrolní systém stravovacího provozu

Za sestavování jídelníčku, a to s ohledem na výživové hodnoty jídel, je zodpovědná vedoucí stravovacího provozu, která se řídí platnou legislativou a doporučením výživové terapeutky.

9. Úhrada stravného a příspěvků na pobyt dítěte

Stravné, příspěvek na pobyt dítěte a měsíční paušál se hradí souhlasem k inkasu z účtu rodičů, vždy pátý pracovní den následujícího měsíce.

Při příchodu dítěte do jeslí a zahájení adaptace uhradí rodič vratnou jistinu ve výši jedné měsíční platby. Bez uhrazení této platby nemůže být dítě do jeslí přijato.

Forma úhrady je stanovena ve Smlouvě o poskytování služby Péče o dítě v dětské skupině.

Stravné dětí		
	snídaně	10,- Kč
	přesnídávka	5,- Kč
	oběd	19,- Kč
	odpolední svačina	8,- Kč
	pitný režim	3,- Kč
Celodenní stravné		45,- Kč
	snídaně	10,- Kč
	přesnídávka	5,- Kč
	oběd	19,- Kč
	pitný režim	3,- Kč
Stravné bez odpolední svačiny		37,- Kč
	přesnídávka	5,- Kč
	oběd	19,- Kč
	odpolední svačina	8,- Kč
	pitný režim	3,- Kč
Stravné bez snídaně		35,- Kč

Stravné děti 3 roky (s překryvem do 31.8.)		
	snídaně	11,- Kč
	přesnídávka	6,- Kč
	oběd	23,- Kč
	odpolední svačina	10,- Kč
	pitný režim	3,- Kč
Celodenní stravné		53,- Kč
	snídaně	11,- Kč
	přesnídávka	6,- Kč
	oběd	23,- Kč
	pitný režim	3,- Kč
Stravné bez odpolední svačiny		43,- Kč
	přesnídávka	6,- Kč
	oběd	23,- Kč
	odpolední svačina	10,- Kč
	pitný režim	3,- Kč
Stravné bez snídaně		42,- Kč

Provozní příspěvek			
stálé děti	každodenní pobyt	170,- Kč	možnost čerpání rodičovského příspěvku
120 hodin	celodenní pobyt	253,- Kč	při čerpání rodičovského příspěvku do dvou let věku dítěte
Celkem platby / den			
120 hodin / celý den		298,- Kč	253,- Kč příspěvek + 45,- Kč strava
každodenní pobyt		215,- Kč	170,- Kč příspěvek + 45,- Kč strava
dětí 3 roky (s překryvem do 31.8.)		223,- Kč	170,- Kč příspěvek + 53,- Kč strava
adaptace		50,- Kč	50,- Kč za hodinu

Odhlášení ke stravování

Odhlášení i přihlášení stravy dětí na následující den po nemoci se provádí do 7:00 hod. osobně, SMS nebo telefonicky. Odhlášení dítěte na přechodnou dobu nebo trvale se provádí písemně na určený formulář.

10. Vyúčtování při ukončení docházky dítěte do jeslí

Vyúčtování za konkrétní službu v daném měsíci probíhá v následujícím měsíci po ukončení docházky.



Po úhradě všech výdajů za odebrané služby na účet jeslí je na účet rodičů vrácena celá jistina na pobyt dítěte, která byla složena při nástupu dítěte do zařízení.

Tento předpis je účinný od 1. 6. 2023