

## 1. PŘIHLÁŠKA

**DÍTĚTE DO JESLÍ FRÝDEK-MÍSTEK, p. o.**  
**dětská skupina .....**

Termín adaptace:

Ukončení docházky:



### Údaje o dítěti

jméno a příjmení:	datum narození:
adresa místa pobytu:	státní občanství:
kontakt:	zdrav. pojišťovna:

### Údaje o rodině

**Zákonný zástupce - přihlašuje dítě do DS, je uveden ve smlouvě – dokládá návaznost na trh práce:**

jméno a příjmení:	telefon:
datum narození:	email:
bytem:	
zaměstnavatel /název, adresa/:	

**Druhý zákonný zástupce:**

jméno a příjmení:	telefon:
datum narození:	email:
Bytem:	
zaměstnavatel /název, adresa/:	

### PROHLÁŠENÍ:

- 1) Podpisem přihlášky se zavazujeme dodržovat Vnitřní pravidla jeslí, se kterým jsme se seznámili. Jsme si vědomi, že jeho porušování může mít za následek vyloučení dítěte z jeslí.
- 2) Podpisem této přihlášky dáváme souhlas s nahlížením do dokumentace dítěte všem pracovníkům poskytujícím výchovnou péči o dítě nebo vykonávajícím kontrolu úrovně poskytované péče, i osobám získávajícím způsobilost k výkonu zdravotnického povolání (např. žákům zdravotnických škol). Tyto osoby jsou vázány povinnou mlčenlivostí v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.
- 3) **Dojde-li ke změně skutečností, které jsou uvedeny v přihlášce, jsme povinni tyto změny oznámit do 10 dnů ode dne vzniku.**
- 4) Rodiče svým podpisem stvrzují pravdivost uvedených údajů.
- 5) **Rodič je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu dítěte** nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

V..... dne: ..... Podpisy zákonných zástupců dítěte:

## BEZINFEKČNOST - čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového či infekčního onemocnění

Prohlašuji, že se u výše uvedeného dítěte v době jeho nástupu na adaptaci do dětské skupiny ..... v zařízení Jesle F-M, p. o., ul. Brožíkova 40, Frýdek- Místek, 738 01 neprojeví a ani v posledních dvou týdnech neprojeví příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, střevní potíže, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

V ..... dne (datum nástupu na adaptaci): .....

Podpis zákonného zástupce dítěte:

## 2. POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI DÍTĚTE

### POSUZOVANÉ DÍTĚ

jméno a příjmení:	datum narození:
-------------------	-----------------

### ÚČEL VYDÁNÍ POSUDKU

<b>PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DĚTSKÉ SKUPINY</b>
---

### POSUDKOVÝ ZÁVĚR

Posuzované dítě (vyberte): a) je zdravotně způsobilé k nástupu do dětské skupiny b) není zdravotně způsobilé k nástupu do dětské skupiny c) je zdravotně způsobilé s tímto omezením:.....		
Posuzované dítě trvale užívá léky:		
Posuzované dítě má tyto alergie:		
Jiné:		
Posuzované dítě vyžaduje dietní stravování: ANO - NE Jakou dietu (vyberte): a) bezlepková b) bezlaktózová c) bezvaječná d) jiná: .....		
Posuzované dítě se (vyberte): a) podrobilo všem stanoveným pravidelným očkováním b) podrobilo stanoveným pravidelným očkováním s výjimkou: ..... protože je proti nákaze imunní c) podrobilo stanoveným pravidelným očkováním s výjimkou: ..... protože má kontraindikaci, kvůli které se nemohlo tomuto pravidelnému očkování podrobit d) nepodrobilo stanoveným pravidelným očkováním		
Rodinná anamnéza (epilepsie aj.):		
Posudek vystaven dne:	Razítko / podpis lékaře:	
Posudek převzala oprávněná osoba (jméno, příjmení, vztah k dítěti):		
<b>V:</b>	<b>dne:</b>	<b>Podpis:</b>
Platnost tohoto lékařského posudku je do doby změny zdravotního stavu dítěte.		

### 3. DOTAZNÍK

při přijetí dítěte do Jeslí Frýdek-Místek, p. o., dětská skupina .....

Jméno a příjmení dítěte:
Datum narození:
Pohybový vývoj dítěte:
Vývoj řeči: od kdy první slovo, věty, srozumitelnost řeči:
Převládající nálada:
Spánek (délka, frekvence, způsob usínání – šidítka aj.):
Způsob krmení dítěte: samostatnost, pití z láhve
Nynější strava:
Dodržování osobní hygieny - kdy a jak vykonává svou potřebu (nočník, pleny, jak hlásí potřebu):
Oblíbené hračky:
Případné zlozvyky:
Jak je dítě oslovováno doma:
<b>Podpis zákonného zástupce dítěte:</b>

## 4. PROHLÁŠENÍ

o přijímání a vyzvedávání dětí z Jeslí Frýdek-Místek, p. o.,  
dětská skupina .....

***Vodit a vyzvedávat dítě může pouze osoba starší 18-ti let***

Dáváme souhlas zařízení Jesle Frýdek – Místek, p. o., dětská skupina .....,  
aby v době docházky do výše zmíněného zařízení

**předalo naše dítě:**

**narozené dne:**

**pouze těmto osobám** - (uvedte jméno, příjmení, telefonní kontakt, vztah k dítěti):

Přijímání a propouštění dětí ze zařízení – viz Vnitřní pravidla organizace.

**Na vyžádání nutno předložit občanský průkaz.**

**Podpis zákonného zástupce dítěte:**

## 5. GDPR - SOUHLAS - se zpracováním osobních údajů a svolení s pořízením a zveřejněním fotografie

### Já, níže podepsaný(-á)

jméno a příjmení a datum narození:

trvalé bydliště:

### jako zákonný zástupce nezletilý(-ho)

jméno a příjmení a datum narození:

na základě žádosti správce osobních údajů, kterým je Jesle Frýdek-Místek, příspěvková organizace, se sídlem Brožíkova 40, 738 01 Frýdek-Místek, IČ 49562461, prohlašuji, že:

I.

- dávám<sup>1</sup>-  nedávám<sup>1</sup> souhlas s pořízením **fotografií a videozáznamů** nezletilý(-ho) z činnosti organizace Jesle Frýdek – Místek, PO a s jejich zveřejněním na sociálních sítích správce (Facebook)
- dávám<sup>1</sup>-  nedávám<sup>1</sup> souhlas s pořízením **fotografií a videozáznamů** nezletilý(-ho) z činnosti organizace Jesle Frýdek – Místek, PO a s jejich zveřejněním na sociálních sítích správce (Instagram)
- dávám<sup>1</sup>-  nedávám<sup>1</sup> souhlas s pořízením **portrétních fotografií nezletilý(-ho) a fotografie společné třídy** a s jejich předáním zákonným zástupcům dětí,
- dávám<sup>1</sup>-  nedávám<sup>1</sup> souhlas s pořízením **portrétních fotografií nezletilý(-ho) a fotografie společné třídy** a s jejich zveřejněním na webových stránkách správce (Jesle Frýdek - Místek, PO)

Mimo zveřejnění nebo předání za výše uvedeným účelem nebudou osobní údaje předávány jiným příjemcům. Fotografie nebo videozáznamy budou uchovávány po dobu trvání docházky. Doba uložení se vztahuje na fotografie a videozáznamy, které jsou ukládány v databázi organizace, z níž jsou využívány pro účely v tomto svolení vyjádřeném. V případě odvolání svolení se zveřejněním fotografií nebo videozáznamů nebo ukončením docházky jsou fotografie a videozáznamy vymazány z této databáze, výmaz se však nevztahuje na fotografie a videozáznamy již zveřejněné v souladu s účelem zveřejnění, pro který bylo svolení uděleno.

**Svolení s pořízením a zveřejněním fotografie, zvukového nebo obrazového záznamu není třeba, pokud se pořídí nebo použijí k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob (např. kamerový systém v prostorách správce), na základě zákona k úřednímu účelu nebo v případě, že někdo veřejně vystoupí v záležitosti veřejného zájmu, k vědeckému nebo uměleckému účelu (např. fotografické soutěže) a pro tiskové, rozhlasové, televizní nebo obdobné zpravodajství (např. výroční zpráva organizace, kronika, informování o akcích organizace nebo akcích, kterých se zúčastnili děti na webových stránkách a sociálních sítích správce).**

Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty následující informace o zpracování osobních údajů:

- Svůj souhlas (v plném rozsahu nebo jeho část) mohu kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Souhlas mohu odvolat zejména písemným prohlášením adresovaným na shora uvedenou adresu správce, datovou zprávou do datové schránky správce **gthf86r** a pokud jsem uvedl svoji e-mailovou adresu pro komunikaci se správcem, pak z této e-mailové adresy na e-mailovou adresu správce **jesle@jesle-fm.cz**. V záležitostech ochrany osobních údajů se mohu obrátit na správce (Jesle FM) rovněž telefonicky na telefonním čísle **558 432 585**.
- Poskytnutí osobních údajů není zákonným ani smluvním požadavkem pro plnění právní povinnosti nebo uzavření smlouvy. Případné odvolání souhlasu s dalším zpracováním osobních údajů pro mě ani pro nezletilého nebude mít žádné právní ani jiné důsledky, neboť právní základ zpracování těchto osobních údajů není založen na jiném důvodu, než je můj souhlas.
- Mám právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení

1 Křížkem označte platnou volbu. Volbu musí provést výhradně subjekt údajů. Souhlas je platný pouze v případě, že je zvolena možnost „ dávám,  nedávám souhlas“. Jakákoliv jiná varianta označení je považována za neplatný souhlas.

zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.

- Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
- Osobní údaje, s jejichž zpracováním jsem vyslovil(-a) souhlas, nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci a nebudou předmětem automatizovaného rozhodování ani profilování.
- Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Na pověřence se můžete obracet prostřednictvím e-mailové komunikace na adrese FM@viavis.cz.

Dále potvrzují, že jsem byl(-a) seznámen(-a) s informacemi o zpracování osobních údajů v rozsahu požadavků uvedených v článcích 13 a 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů<sup>2</sup> a veškerými sděleními podle článků 15 až 22 a 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů<sup>2</sup>, a tyto informace jsou k dispozici na webových stránkách správce (Jesle FM, PO) [www.jesle-fm.cz](http://www.jesle-fm.cz).

**Ve Frýdku-Místku, dne:**

**Podpis zákonného zástupce:**

2 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

## 6. VAZBA NA TRH PRÁCE

### 1. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ OSVČ

<b>Zákonný zástupce:</b>  jméno a příjmení:
<b>Dítě:</b>  jméno a příjmení:  Dětská skupina .....

Čestně prohlašuji, že jsem OSVČ, a že jsem plátce záloh na pojistné na důchodové pojištění a na příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.  
Výkon samostatné výdělečné činnosti mám platný od ..... do .....

Ve Frýdku-Místku, dne:	Podpis zákonného zástupce:
------------------------	----------------------------

### 2. POTVRZENÍ ZAMĚSTNAVATELE

Jméno a příjmení zaměstnance:			
Datum narození:			
Adresa trvalého pobytu:			
Zaměstnán:	doba určitá:	od:	do:
	doba neurčitá:	od:	
V ..... dne:		Razítko a podpis zaměstnavatele:	

- nehodící se škrtněte

## VAZBA NA TRH PRÁCE

### 3. POTVRZENÍ O VEDENÍ V EVIDENCI ÚŘADU PRÁCE

(vyplní osoba, která je vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání)

Jméno, příjmení:	
Úřad práce v:	
tímto potvrzuje, že výše uvedená osoba je/byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání	
od .....	<input type="checkbox"/> do .....
	<input type="checkbox"/> k datu vydání tohoto potvrzení
Razítko ÚP:	Jméno a podpis osoby vydávající potvrzení:

### 4. POTVRZENÍ O STUDIU

(vyplní osoba, která je v procesu vzdělávání)

Jméno, příjmení:	
Datum narození:	
Adresa:	
Název školy:	
Potvrzujeme, že výše uvedená osoba je studentem/ studentkou prezenčního studia	
Razítko školy:	Jméno a podpis osoby vydávající potvrzení:



## VAZBA NA TRH PRÁCE

### 5. PLACENÍ POJISTNÉHO NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

**Zákonný zástupce:**

Jméno a příjmení:

**Dítě:**

Jméno a příjmení:

Dětská skupina .....

Čestně prohlašuji, že nejsem osobou v základním pracovněprávním vztahu ani služebním poměru a jsem plátcem pojistného na sociální zabezpečení od ..... do .....

Ve Frýdku-Místku, dne:

Podpis zákonného zástupce:

### 6. POTVRZENÍ PÉČE O OSOBU BLÍZKOU

Jméno, příjmení:

Úřad práce v:

tímto potvrzuje, že výše uvedená osoba pečuje o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost)

od .....

do .....

k datu vydání tohoto potvrzení

Razítko ÚP:

Jméno a podpis osoby vydávající potvrzení:



## PŘEHLED CEN (zůstává rodičům)

Za služby poskytované Jeslemi Frýdek-Místek (dále jen „poskytovatel“) se hradí:

<b>Adaptace nově příchozích dětí: za každou započatou hodinu 50,- Kč</b>
<b>Děti využívající službu 120 hod. v měsíci</b>
1. náklady na <b>stravování</b> dítěte denně ..... <b>45,- Kč</b> (snídaně 10,- Kč/ přesnídávka 5,- Kč/ oběd 19,- Kč/ svačina 8,- Kč/ pitný režim 3 ,- Kč)
2. <b>příspěvek</b> na provozní náklady na jeden provozní den a dítě ..... <b>253,- Kč</b> doporučená výše inkasa: dle počtu odchozených dnů x (45+253 Kč)
<b>Děti na stálou pravidelnou docházku (do 3 let)</b>
1. náklady na <b>stravování</b> dítěte denně ..... <b>45,- Kč</b> (snídaně 10,- Kč/ přesnídávka 5,- Kč/ oběd 19,- Kč/ svačina 8,- Kč/ pitný režim 3 ,- Kč)
2. <b>příspěvek</b> na provozní náklady na jeden provozní den a dítě ..... <b>170,- Kč</b> doporučená výše inkasa: <b>4.945 Kč</b>
<b>Děti 3 roky (s překryvem po 3. narozeninách do 31.8.)</b>
1. náklady na <b>stravování</b> dítěte denně ..... <b>53,- Kč</b> (snídaně 11,- Kč/ přesnídávka 6,- Kč/ oběd 23,- Kč/ svačina 10,- Kč/ pitný režim 3 ,- Kč)
2. <b>příspěvek</b> na provozní náklady na jeden provozní den a dítě ..... <b>170,- Kč</b> doporučená výše inkasa: <b>5.129 Kč</b>
<b>Pozdní vyzvednutí dítěte z dětské skupiny: za každou započatou hodinu 100,- Kč</b>
<i>Poskytovatel si vyhrazuje právo měnit jednotlivé ceny v závislosti na výši cen potravin, energií, atd.</i>

### INFORMACE

#### VÁŽENÍ RODIČE,

dovolujeme si Vás tímto informovat o **bezhotovostním způsobu úhrad** za naše služby a o **povinnosti včasné úhrady vratné jistoty**.

#### **VRATNÁ JISTOTA = 5129 Kč - uhradit k datu:**

První platbu za naše služby jste povinni uhradit příkazem k úhradě z Vašeho účtu nebo hotově, a to první den nástupu Vašeho dítěte do jeslí. Jedná se o jednorázově uhrazenou zálohu, tzv. **jistotu**, ve výši měsíční platby. Tuto zálohu Vám vrátíme, jakmile Vaše dítě ukončí docházku do jeslí (žádost o ukončení rodiče sdělí písemně, mailem, dle čl. 10 smlouvy) a veškeré závazky z Vaší strany budou vyrovnány.

V dalších měsících si pak už budeme inkasovat (stahovat z vašeho účtu) peníze za odebrané služby předchozího měsíce.

To znamená, že až skončí např. měsíc leden, bude vypočítána platba za odebrané služby v lednu a peníze si „stáhneme“ (inkasujeme) z Vašeho účtu 5. února.

### ÚHRADA ZA SLUŽBY – INKASO: navést od:

Platbu z Vašeho účtu si budeme sami stahovat.

Z Vaší strany bude potřeba, abyste dali co nejdříve **svolení k inkasu platby** z Vašeho účtu na účet Jeslí FM a také, aby byl na Vašem účtu dostatek peněžních prostředků již na začátku měsíce.

Peníze totiž **budeme inkasovat 5. pracovní den v měsíci** (v případě víkendu, svátku, nejbližší pracovní den).

U inkasa uveďte u platby **1x měsíčně** a také limit = maximální výši částky.

Variabilní, konstantní ani specifický symbol neuvádějte.

Výše plateb v tomto roce: viz **přehled cen**.

Případné dotazy budou zodpovězeny u vedoucí stravování denně od 6 – 14 hod. (tel. č. 558439285, 724813825).

Číslo účtu Jeslí Frýdek-Místek: **150595118/0600** Moneta Money bank

## ADAPTAČNÍ PROCES

**Adaptací dítěte** se rozumí postupné zvykání dítěte na režim a prostředí jeslí. Adaptace dítěte trvá nejméně týden, dle potřeb dítěte se může prodloužit.

Průběh adaptačního týdne:

<b>1. den - pondělí</b>	8.30 - 9.30 hod.	dítě pobývá na oddělení společně s rodičem (blízkou osobou) * bez stravy 50,-
<b>2. den - úterý</b>	8.30 - 9.30 hod.	dítě pobývá na oddělení hodinu bez rodiče (rodič je nablízku v šatně) * bez stravy 50,-
<b>3. den - středa</b>	8.30 - 10.30 hod.	dítě pobývá na oddělení 2 hodiny bez rodiče * bez stravy 100,-
<b>4. den - čtvrtek</b>	8.00 - 11.15 hod.	snídaně, svačina, oběd
<b>5. den - pátek</b>	8.00 - 14.30 hod.	snídaně, svačina, oběd, spánek

**Platba adaptace - 200 Kč u vedoucí stravování.**

**Co si vzít s sebou na adaptaci:**

**1. vyplněné dokumenty pro přijetí dítěte do jeslí:**

- přihláška dítěte, bezinfekčnost (součástí přihlášky)
- potvrzení o zdravotním stavu dítěte – potvrdí dětský lékař
- GDPR – souhlas
- smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o způsobu úhrady za tuto službu
- dotazník při přijetí dítěte
- prohlášení o přijímání a vyzvedávání dětí
- stravování
- vazba práce

**2. přezůvky pro dítě, pohodlné oblečení, oblíbenou hračku dítěte, šidítka (v případě, že jej dítě používá běžně), lahvičku na pití, plenky**

**Doporučení pro rodiče během adaptačního procesu:**

Přibalte dítěti oblíbenou hračku, používejte stejné rituály, rozlučte se krátce.

Komunikujte s pečujícím personálem – zvyklosti dítěte - dotazník při přijetí.

Pozitivně děti motivujte, pochvalte je za zvládnutý pobyt v jeslích.

Budte dítěti oporou.

## 7. STRAVOVÁNÍ (pro vedoucí stravování)

<b>Souhlasím</b> tímto s bezhotovostní úhradou za pobyt mého dítěte v zařízení Jesle F-M, p. o., Brožíkova 40, Frýdek-Místek, 738 01 prostřednictvím inkasa z mého účtu na účet Jeslí F-M, p.o.	
<b>Uvádím:</b>	
jméno a příjmení dítěte:	
datum narození dítěte:	
jméno a příjmení rodiče:	
tel. číslo: <b>otec</b> -	<b>matka</b> -
číslo účtu (z kterého odejde inkaso):	
kód a název banky:	
název účtu = na jaké jméno (příjmení) zní účet:	
výše zadaného limitu:	
datum vyřízení v bance:	
<b>Beru na vědomí:</b>	
<b>1. je mou povinností uhradit vratnou jistotu</b> ve výši ....., - Kč tak, aby <u>nejpozději den před nástupem dítěte</u> byla připsána na účet jeslí, a to buď bezhotovostním příkazem k úhradě nebo v hotovosti u vedoucí stravovacího provozu	
<b>Pokud nebude uvedena částka připsána</b> na účet jeslí, či přijata do pokladny jeslí nejpozději v den adaptace, <u>dítě nebude do jeslí přijato.</u>	
<b>2. je mou povinností omluvit nepřítomnost mého dítěte v jeslích v příslušný den nejpozději do 7 hod. ráno.</b>	
<b>Pokud tak neučiním, bude dítěti započten tento den v plné výši příslušné služby (298,- Kč, 215,- Kč, 223,- Kč), přičemž stravu si mohu vyzvednout v dětské skupině, do které dochází mé dítě, v době od 11.15 do 11.45 hodin.</b>	
<b>Podpis zákonného zástupce dítěte:</b>	
JISTOTA <b>UHRAZENA</b> DNE:	Podpis vedoucí stravování:
JISTOTA <b>VRÁCENA</b> DNE:	Podpis vedoucí stravování: